

**Uchwała Nr
Rady Gminy Michałowice
z dnia**

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), oraz art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) Rada Gminy Michałowice uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwała nr XXV/171/2016 Rady Gminy Michałowice z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice oraz uchwała nr X/127/2019 Rady Gminy Michałowice z dnia 05 sierpnia 2019 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Michałowice nr XXV/171/2016 Rady Gminy Michałowice z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MICHAŁOWICE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice (zwany dalej „Regulaminem”) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Michałowice,
- 2) PSZOK - należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowany przez Gminę, zlokalizowany przy ul. Granicznej 6 w Regułach,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888),
- 4) Właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości w rozumieniu Ustawy.

ROZDZIAŁ II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku

§ 2.

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez realizację obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy, oraz poprzez:
 - 1) przekazywanie wytworzonych odpadów komunalnych uprawnionym podmiotom wpisanym do rejestru działalności regulowanej lub w PSZOK,
 - 2) wyznaczenie miejsca na pojemniki/worki do zbierania odpadów komunalnych.
2. Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.
3. Ustala się następujące wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) określa się zbieranie w sposób selektywny następujących odpadów komunalnych:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) bioodpady,
 - f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - g) popiół,
 - h) odpady niebezpieczne,
 - i) przeterminowane leki,

- j) chemikalia,
 - k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - l) zużyte baterie i akumulatory,
 - m) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - n) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - o) zużyte opony,
 - p) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - q) odpady tekstyliów i odzieży.
- 2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 lit. a-f, następuje w sposób określony w odrębnych przepisach w tym zakresie;
 - 3) odpady komunalne, pozostałe po wydzieleniu frakcji wymienionych w pkt 1, stanowią niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 4) odpady, o których mowa w pkt 1, należy zbierać od chwili ich powstania oraz pozbywać się ich w sposób oraz w częstotliwości określonych w Regulaminie.
4. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a-q, które zostały wytworzone w gospodarstwie domowym, mogą być dostarczane przez mieszkańców do PSZOK, przez cały rok, w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK.
 5. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a-q, przyjmowane są w PSZOK wyłącznie jako odpady zebrane w sposób selektywny.
 6. Zbieranie w PSZOK odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a-q, odbywa się zgodnie z zasadami określającymi sposób świadczenia usług przez PSZOK określonymi odrębną uchwałą.
 7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
 8. W stosunku do właścicieli nieruchomości w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi ustala się następujące wymagania :
 - 1) powstające przy myciu pojazdów samochodowych poza myjniami ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone, w szczelnych zbiornikach bezodpływowych; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi, za wyjątkiem stosowania środków chemicznych przyjaznych środowisku,
 - 2) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi nie mogą powodować zanieczyszczenia wód i gleby, a powstające odpady będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3.

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych:
 - 1) pojemniki na odpady o minimalnej pojemności 120 litrów;
 - 2) kontenery o minimalnej pojemności 5 m³;
 - 3) worki foliowe o minimalnej pojemności 60 litrów;
 - 4) kosze uliczne o minimalnej pojemności 10 litrów.
2. W przypadku pojemników przeznaczonych na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ustala się następujące minimalne pojemności:
 - 1) minimum 120 litrów w przypadku, w którym z pojemnika korzysta do trzech osób;
 - 2) minimum 240 litrów w przypadku, w którym z pojemnika korzysta od czterech do sześciu osób, przy czym możliwe jest zastosowanie co najmniej dwóch pojemników o minimalnej pojemności 120 litrów;
 - 3) w przypadku, w którym z pojemnika korzysta więcej niż sześć osób – minimum 240 litrów plus minimum 120 litrów na każdą grupę osób korzystających z pojemnika powyżej sześciu osób (przy czym za grupę uważa się liczbę osób od jednej do pięciu), przy czym możliwe jest zastosowanie większej ilości pojemników o minimalnej pojemności 120 litrów w łącznej liczbie co najmniej spełniającej minimalną pojemność określoną według sumy 240 litrów oraz iloczynu minimalnej pojemności pojemnika (120 litrów) oraz liczby grup osób korzystających z pojemnika liczonych powyżej sześciu osób korzystających z pojemnika.
3. Pojemniki nie mogą być uszkodzone lub pozbawione jakiegokolwiek części, co mogłoby czynić korzystanie z nich utrudnionym lub niemożliwym.
4. Ustala się następujące rodzaje worków przeznaczonych do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) dla papieru o minimalnej pojemności 60 litrów, w kolorze niebieskim;
 - 2) dla tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych o minimalnej pojemności 60 litrów w kolorze żółtym;
 - 3) dla szkła o minimalnej pojemności 60 litrów, w kolorze zielonym;
 - 4) dla bioodpadów o minimalnej pojemności 60 litrów, w kolorze brązowym.
5. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach niezamieszkałych, określa się uwzględniając następujące normy:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu – minimum 3 l na każdego ucznia lub pracownika;
 - 2) dla żłobków i przedszkoli – minimum 3 l na każde dziecko lub pracownika;
 - 3) dla lokali handlowych – minimum 240 l dla lokali o powierzchni całkowitej do 24 m² włącznie, a w przypadku lokali o powierzchni całkowitej większej niż 24 m² – minimum 240 l plus 50 l na każde kolejne 10 m² powierzchni całkowitej powyżej 24 m²;
 - 4) dla punktów handlowych poza lokalem – minimum 240 l dla punktów, w których czynności zawodowe wykonuje do 5 osób włącznie, a w przypadku punktów, w których czynności

zawodowe wykonuje powyżej 5 osób – minimum 240 l plus 50 l na każdą kolejną osobę wykonującą czynności zawodowe w punkcie powyżej 5 osób;

- 5) dla lokali gastronomicznych – minimum 30 l na jedno miejsce konsumpcyjne przeznaczone dla spożywania posiłków na miejscu przez gości, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – minimum 240 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – minimum 240 l na każdą grupę pracowników liczącą od 1 do 10 pracowników;
- 8) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów i podobnych obiektów zakwaterowania – minimum 30 l na jedno miejsce noclegowe dla pensjonariuszy lub gości;
- 9) dla ogródków działkowych – minimum 60 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października i minimum 15 l poza sezonem, tj. od 1 listopada do ostatniego dnia lutego.

§ 4.

W przypadku nieruchomości, na której organizowana jest impreza plenerowa przez właściciela nieruchomości ustala się, że nieruchomość powinna być wyposażona w pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 l na każde 60 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin. Jeśli czas trwania jest dłuższy – wielkość pojemności należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanej wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

§ 5.

Określa się następujące warunki rozmieszczania pojemników oraz worków na odpady:

- 1) pojemniki i worki do zbierania odpadów powinny być rozmieszczone w sposób pozwalający na łatwy dostęp dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów;
- 2) pojemniki i worki do zbierania odpadów powinny być rozmieszczone w sposób zapobiegający przenikaniu do ziemi i wód zanieczyszczeń pochodzących z odpadów umieszczonych w pojemnikach i workach.

§ 6.

Określa się następujące wymagania w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów:

- 1) miejsca gromadzenia odpadów powinny być utrzymane w sposób niedopuszczający do zalegania odpadów bezpośrednio na ziemi;
- 2) miejsca gromadzenia odpadów powinny być utrzymane w sposób zapobiegający przenikaniu do ziemi i wód zanieczyszczeń pochodzących z odpadów umieszczonych w pojemnikach i workach, powinny posiadać utwardzoną i równą powierzchnię, uniemożliwiającą przenikanie zanieczyszczeń do gruntu.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkaných

1. Dla nieruchomości zamieszkaných określa się pozbywanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Przed odbiorem odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem odpadów, należy udostępnić pojemniki i worki w sposób pozwalający na swobodny do nich dostęp w celu ich odbioru, bez konieczności pokonywania przeszkód w postaci zamknięć lub ogrodzeń.
3. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) odpady komunalne zmieszane:
 - a) zabudowa jednorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) zabudowa wielorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na tydzień;
 - 2) papier:
 - a) zabudowa jednorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) zabudowa wielorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 3) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
 - a) zabudowa jednorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) zabudowa wielorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 4) szkło:
 - a) zabudowa jednorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - b) zabudowa wielorodzinna – odbierane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 5) bioodpady odbierane będą:
 - a) zabudowa wielorodzinna:
 - nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada;
 - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 grudnia do 31 marca;
 - b) zabudowa jednorodzinna:
 - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
 - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 grudnia do 31 marca;
 - 6) popiół – odbierany będzie po wcześniejszym (minimum dwa dni robocze przed planowanym odbiorem) zgłoszeniu takiej konieczności do Urzędu Gminy Michałowice, w okresie od 1 października do 30 kwietnia, raz w miesiącu sprzed posesji;
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wystawione przed ogrodzenie terenu nieruchomości odbierane będą raz w miesiącu, po wcześniejszym (minimum dwa dni robocze przed planowanym odbiorem) zgłoszeniu takiej konieczności do Urzędu Gminy Michałowice:
 - a) w pierwszy poniedziałek miesiąca z terenu miejscowości: Komorów, Granica, Nowa Wieś,
 - b) w pierwszy wtorek miesiąca z terenu miejscowości: Pęcice, Pęcice Małe, Reguły, Sokołów, Suchy Las, Michałowice, Michałowice-Wieś, Opacz-Kolonia, Opacz Mała,

- przy czym, jeśli odbiór przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to odbiór będzie miał miejsce w następnym tygodniu przypadającym po tygodniu, w którym dzień wyznaczony zgodnie z lit a i b był dniem ustawowo wolnym od pracy;
- c) odpady, o których mowa powyżej właściciel nieruchomości może również pozostawić w PSZOK w odpowiednio oznaczonych pojemnikach;
- 8) przeterminowane leki – pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, ustawionych w aptekach, placówkach ochrony zdrowia oraz w PSZOK;
- 9) chemikalia – pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach ustawionych w PSZOK;
- 10) odpady niebezpieczne - pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach ustawionych w PSZOK;
- 11) zużyte opony – pozostawia się w PSZOK;
- 12) zużyte baterie i akumulatory – pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, ustawionych w budynku Urzędu Gminy Michałowice, placówkach oświatowych oraz w PSZOK;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach ustawionych w PSZOK;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach ustawionych w PSZOK;
- 15) tekstylia i odzież pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach ustawionych w PSZOK;
- 16) choinki – wystawione przed ogrodzenie terenu nieruchomości odbierane będą raz w roku, w pierwszym tygodniu lutego.

§ 8.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych

1. Dla nieruchomości niezamieszkałych określa się pozbywanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Ustala się minimalne częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych:
 - 1) zmieszane odpady komunalne co najmniej:
 - a) żłobki, przedszkola, szkoły, hotele – raz w tygodniu,
 - b) ogródki działkowe – raz na dwa tygodnie,
 - c) lokale handlowe – dwa razy w tygodniu,
 - d) pozostałe obiekty użyteczności publicznej – raz na dwa tygodnie,
 - e) zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe – raz na dwa tygodnie,
 - f) kosze uliczne – trzy razy w tygodniu;
 - 2) odpady zebrane selektywnie – co najmniej raz w miesiącu;
 - 3) pozostałe rodzaje odpadów komunalnych należy przekazywać uprawnionemu przedsiębiorcy, zgodnie z zapotrzebowaniem, na warunkach określonych w umowie.

§ 9.

Częstotliwość i sposób pozbywania się z nieruchomości nieczystości ciekłych oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Dla nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe określa się opróżnianie tych zbiorników z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, co najmniej jednak raz na dwa miesiące.
2. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych. Opróżnianie z osadów ściekowych przydomowych oczyszczalni zgodnie z instrukcją eksploatacji, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Opróżnianie przenośnych toalet ustawionych w miejscach publicznych winno się odbywać systematycznie – nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 10.

Ogólne wymogi wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami:

- 1) zmniejszenie masy powstających odpadów, a także zmniejszenie udziału zmieszanych odpadów komunalnych w całym strumieniu zbieranych odpadów (zwiększenie udziału odpadów zbieranych selektywnie);
- 2) promowanie przez Gminę indywidualnego zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów we własnym zakresie poprzez np. kompostowanie w kompostownikach przydomowych;
- 3) organizowanie i prowadzenie przez Gminę działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 11.

Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością ze strony zwierzęcia dla ludzi oraz do zachowania środków zapobiegających zanieczyszczeniom odchodami zwierzęcymi terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
2. W ramach środków ostrożności, o których mowa w ust. 1, do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:
 - 1) wyposażenie zwierzęcia w obrozę, szelki, uprząże spacerowe lub inne urządzenie umożliwiające założenie zwierzęciu uwięzi w sytuacji, w której jest to uzasadnione indywidualnymi cechami zwierzęcia lub jego aktualnym zachowaniem wskazującymi na agresywność lub wyrażającymi możliwość zagrożenia dla ludzi;

- 2) zapewnienie właściwej opieki i kontroli nad zwierzęciem, determinowanej celem jakim jest niedopuszczenie do sytuacji, w której zwierzę może stanowić bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia człowieka;
 - 3) usuwanie zwierzęcego kału pozostawionego przez zwierzęta domowe na obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, placach zabaw, strefach rekreacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Utrzymywanie w miejscu publicznym zwierzęcia na uwięzi lub w kagańcu, w ramach środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie jest wymagane, w sytuacji, w której dotyczy to zwierzęcia domowego niewykazującego cech agresywności bądź, u którego występują przeciwskazania anatomiczne lub zdrowotne, z jednoczesnym panowaniem nad zwierzęciem, przez osobę utrzymującą to zwierzę, w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo publiczne, w tym w szczególności w stopniu zmierzającym do maksymalnego ograniczenia ryzyka stworzenia przez zwierzę bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi.
4. Zachowanie środków, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie dotyczy osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psa asystującego, a także funkcjonariuszy służb korzystających z pracy zwierząt służbowych, w trakcie wykonywania zadań służbowych.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 12.

1. Określa się następujące wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej:
 - 1) utrzymywanie zwierząt gospodarskich następuje z wykorzystaniem budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt;
 - 2) wszelka uciążliwość utrzymywania zwierząt gospodarskich dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, muszą zostać ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzone utrzymywanie zwierząt gospodarskich;
 - 3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich wymaga przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 4) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich odpadów i nieczystości, powinno następować tak aby nie przenikały do wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest niedopuszczalne na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej na następujących obszarach: na nieruchomościach bezpośrednio graniczących z nieruchomościami zajętymi przez instytucje użyteczności publicznej, w tym organy administracji publicznej oraz instytucje oświaty i instytucje opiekuńczo-wychowawcze, a także na nieruchomościach zajętych przez instytucje użyteczności publicznej, w tym organy administracji publicznej oraz instytucje oświaty i instytucje opiekuńczo-wychowawcze.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 13.

1. Obowiązkiem przeprowadzania cyklicznych deratyzacji objęte są następujące obszary: nieruchomości zajęte przez szkoły, przedszkola, żłobki, placówki handlowe, budynki wielorodzinne oraz budynki i urządzenia użyteczności publicznej, a także zakłady zajmujące się zbiorowymżywieniem ludzi lub produkcją żywności dla ludzi.
2. Ustala się następujące terminy deratyzacji:
 - 1) w okresie wiosennym od 1 do 30 kwietnia;
 - 2) w okresie jesiennym od 1 do 30 września.
3. W przypadku pojawienia się gryzoni deratyzację należy wykonać niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 72 godzin.